

SALMI-SÄÄTIÖ NIMISEN SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1.§ Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Salmi-Säätiö ja kotipaikka Kuopio.

2.§ Säätiön tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on entisten Salmin kuntalaisten ja heidän jälkeläistensä taloudellisen ja henkisen toiminnan tukeminen ja kulttuuriperinnön vaaliminen.

3.§ Tarkoituksen toteuttaminen

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan myöntämällä avustuksia ja apurahoja sekä harjoittamalla tiedotus- ja julkaisutoimintaa.

4.§ Säädepääoma ja muu oma pääoma

Säätiön peruspääoma oli säätiötä perustettaessa vuonna 1948 kaksikymmentäyksituhattaneljä-sataa (21400) markkaa.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa. Säätiö voi hankkia ja omistaa kiinteistöjä.

Säätiön käyttörahastoon liitetään lahjat ja testamentit sekä muut lahjoitusvarat, ellei niiden antaja ole nimenomaan toisin määrännyt.

Säätiön varat on sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

5.§ Hallitus

Säätiön asioita hoitaa kolmeksi (3) toimintavuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu kuusi (6) varsinaista jäsentä, joista vuosittain on erovuorossa kaksi (2).

Hallituksen jäsenet valitsee säätiön hallitus salmilaiset sukujuuret omaavista henkilöistä huomioiden entisen Salmin kunnan eri kylien edustuksen.

Valinnat suoritetaan hallituksen vuosikokouksessa, jossa myös uusi hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

6.§ Hallituksen kokous

Kutsu hallituksen kokouksiin toimitetaan kirjallisesti tai hallituksen jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Muut tiedonannot hallituksen jäsenille toimitetaan samalla tavalla.

Hallitus kokous pidetään puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on yli puolet hallituksen jäsenistä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi (1) kokouksessa siihen valittu henkilö.

7.§ Hallituksen jäsenen palkkio

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio ja kohtuullinen palkkio säätiön hyväksi tehdystä työstä.

8.§ Vuosikokous

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa on

- käsiteltävä ja hyväksyttävä hallituksen tilinpäätös ja toimintakertomus
- määrättävä hallituksen kokouspalkkion suuruus
- päätettävä talousarviosta kulumassa olevalle vuodelle
- valittava hallituksen jäsenet erovuoroisten sijaan
- valittava puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan kuluvan vuoden kirjanpitoa ja hallintoa.

9.§ Säätiön hallinto

Hallitus voi valita säätiölle toimitusjohtajan tai muun toimihenkilön johtamaan säätiön päivittäistä toimintaa ja muuta hallintoa.

Toimitusjohtajan sijaan valittua henkilöä kutsutaan säätiössä nimellä asiamies.

Säätiön asiamiehen tai muun toimihenkilön tehtävät määräytyvät lakien ja hallituksen antamien ohjeitten mukaan. Hallitus päättää maksettavan palkkion suuruudesta.

10.§ Säätiön edustaminen

Säätiön hallituksen puheenjohtajalla ja asiamiehellä on oikeus edustaa säätiötä yksin sekä hallituksen jäsenet kaksi (2) yhdessä.

Hallitus voi antaa oikeuden säätiön edustamiseen hallituksen jäsenelle tai muulle nimetylle henkilölle.

11.§ Tilikausi ja tilintarkastus

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös on annettava tilintarkastajalle viimeistään huhtikuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan tulee antaa tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun lopussa.

Mikäli tilintarkastuskertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava viimeistään 15.6. päättämään tilintarkastuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

12.§ Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen rekisteröiminen

Hallituksen tulee huolehtia ja toimittaa tilinpäätös ja toimintakertomus liitteineen Patentti- ja rekisterihallitukselle kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Hallituksen jäsenten ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

13.§ Sääntöjen muuttaminen ja säätiön lakkauttaminen

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään viisi (5) hallituksen jäsentä sitä kannattaa. Uudet säännöt tulevat voimaan, kun Patentti- ja rekisterihallitus on ne vahvistanut.

Säätiön lakkauttamisesta päätetään vastaavasti kuin sääntöjen muuttamisesta.

14.§ Säätiön varojen käyttö säätiötä lakkautettaessa

Säätiötä lakkautettaessa käytetään säätiön varat säätiön hallituksen päättämällä tavalla sääntöjen 2.§:ssä mainittuihin tarkoituksiin, mikäli lahjoittajat eivät ole toisin määränneet.